Znak sprawy: WR.ROZ.2810. .2020

**UMOWA**

**Nr WR.ZPU.5.282. .2020**

zawarta dnia ……………. roku, we Wrocławiu pomiędzy:

**Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie** ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa

NIP: 5272825616, REGON: 368302575

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

reprezentowanym przez :

**………………………………………………………-** Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław

a

**…………………………….. adres: ……….** NIP ………….., REGON ……………….., w imieniu której działa

……………………………………………..

zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą”**

**§ 1**

**Cel Umowy**

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku poz. 1843 ze zm.) pod nazwą:

**Dostawa oznakowania nawigacyjnego – Wrocławski Węzeł Wodny**

**Część 1.** Dostawa znaków nawigacyjnych brzegowych wraz z osprzętem do ich montażu na Wrocławskim Węźle Wodnym

**Część 2.** Dostawa znaków pływających wraz z osprzętem cumowniczym

**§ 2**

**Przedmiot Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność ………………………………………………. i wydać Zamawiającemu …………………………………….,   
   a Zamawiający zobowiązuje się odebrać przedmiot Umowy z zastrzeżeniem postanowień § 4 Umowy i zapłacić Wykonawcy cenę określoną w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy stanowi załącznik numer 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej też jako OPZ).
3. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i ryzyko dostarczyć przedmiot Umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego zgodnie z załącznikiem numer 1 do Umowy tj.:

**Zarząd Zlewni we Wrocławiu,**

dostawa do Stopnia Wodnego Rędzin,   
ul. Piłkarzy 50, 51-052 Wrocław

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy jest nowy, nieużywany przed dniem dostawy, oraz, że nie nosi wad prawnych ani fizycznych.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy posiada wszelkie niezbędne atesty   
   i certyfikaty, oraz spełnia właściwe normy, zgodnie z opisem zawartym w OPZ.
3. Oferta Wykonawcy z dnia ……………….. 2020 roku stanowi załącznik numer 2 do Umowy.

**§ 3**

**Termin dostawy**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot Umowy w terminie **do dnia ………… .12.2020r.**
2. Przeniesienie własności elementów przedmiotu Umowy nastąpi w dniu podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
3. Strony zgodnie postanawiają, że przejście na Zamawiającego ciężarów związanych z przedmiotem Umowy, o których mowa w art. 548 § 1 i 2 Kodeksu cywilnego nastąpi z chwilą odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy, na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy z potwierdzeniem odbioru wiadomości przez Zamawiającego:
5. …………………………………..;
6. …………………………………..;
7. …………………………………..;
8. Pod pojęciem „dni robocze” rozumie się dni powszednie od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do godz. 17.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej

**§ 4**

**Odbiór przedmiotu Umowy**

1. Zamawiający w dniu dostawy dokona ilościowego odbioru przedmiotu Umowy, potwierdzając wyłącznie ilość dostarczonych elementów przedmiotu Umowy. Wzór protokołu odbioru ilościowego stanowi załącznik numer 3 do Umowy.
2. Zamawiający w terminie 3 dni od dnia dokonania odbioru jakościowego, przyjmie przedmiot Umowy lub wskaże Wykonawcy wady przedmiotu Umowy. Wzór protokołu odbioru jakościowego stanowi załącznik numer 4 do Umowy. W przypadku wad przedmiotu Umowy:
3. nadających się do usunięcia (wad nieistotnych) Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy 3 dniowy termin na dostarczenie przedmiotu Umowy lub jego elementów wolnego/wolnych od wad;
4. nienadających się do usunięcia, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania w terminie 3 dni przedmiotu Umowy po raz drugi. W przypadku drugiej wadliwej dostawy Zamawiający ma prawo skorzystać z odstąpienia od Umowy   
   w terminie 30 dni.
5. Termin określony w § 3 ust. 1 Umowy zostanie uznany za zachowany w przypadkach, gdy Wykonawca w terminie określonym w ust. 2 pkt 1) powyżej, usunie wady nieistotne stwierdzone podczas czynności odbiorowych lub dostarczy w tym terminie nowy sprzęt wolny od jakichkolwiek wad.
6. Osobami uprawnionymi do dokonania odbioru przedmiotu Umowy w imieniu Zamawiającego (podpisania protokołów odbioru ilościowego i końcowego zawartych w Załącznikach Nr 3 i 4), oraz do kontaktów z Wykonawcą w toku wykonywania przedmiotu Umowy jest właściwy miejscowo dyrektor Zarządu Zlewni (jednostki organizacyjnej Zamawiającego) lub osoba przez niego upoważniona:

w Zarządzie Zlewni w …………………. jest Pan/i …………………….., tel. …………………; e-mail:   
………………………….;

1. Osobą uprawnioną do uczestniczenia w czynnościach odbioru ilościowego i końcowego ze strony Wykonawcy oraz do kontaktów z Zamawiającym w toku wykonywania przedmiotu Umowy jest Pan/i **…………………………………..**

**§ 5**

**Cena**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę za wszystkie elementy przedmiotu Umowy w łącznej wysokości:

**netto …………………… zł** (słownie: ………………………………………………………………….); **brutto……………………..zł** (słownie: ………………………………………………………………….). Cena poszczególnych elementów przedmiotu Umowy została określone w formularzu ofertowym, który stanowi załącznik numer 2 do Umowy.

1. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru końcowego podpisany przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę w terminie maksymalnie 30 dni liczonych od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Cena wskazana w ust. 1 obejmuje i wyczerpuje całość należności, jaką Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
4. Strony zgodnie postanawiają, że za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Strony zgodnie oświadczają, że są czynnymi podatnikami podatku od towarów i usług.
6. Wykonawca zobowiązany jest przesłać fakturę wraz z wypełnionymi i podpisanymi protokołami, stanowiącymi Załączniki Nr 3 i 4 do Umowy, przez osoby upoważnione z obu Stron Umowy, na adres:

nabywca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa

NIP: 5272825616 REGON: 368302575

Odbiorca/płatnik:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu

ul. C.K. Norwida 34; 50-950 Wrocław

1. Strony zgodnie postanawiają, iż przesyłanie faktur odbywać będzie się w formie elektronicznej,   
   w formacie pliku PDF.
2. Strony postanawiają, iż dochowają należytej staranności oraz podejmą wszelkie niezbędne działania, aby przesyłane w sposób i formacie określonym powyżej faktury cechowała autentyczność pochodzenia i integralność treści, zgodnie z wymogami określonymi w art. 106m, art 106u oraz 117 a ustawy o VAT.
3. Zamawiający udziela akceptacji na przesyłanie faktur w sposób i w formacie pliku PDF.
4. Strony uzgadniają, iż przesyłanie faktur w formie elektronicznej odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej

- z następującego adresu mailowego Wykonawcy: ………………………….

- na następujący adres mailowy Zamawiającego: …………………………….

1. Każda z faktur będzie przesyłana w osobnej wiadomości e-mail - w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury VAT oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z które powstał obowiązek wystawienia.
2. Przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w ustępie powyżej dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku faktur korygujących strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktur w formie elektronicznej. W przypadku niemożności usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej, z zachowaniem warunków określonych poniżej.
3. Niniejsza Umowa nie wyklucza możliwości przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej za pomocą poczty elektronicznej, z uwzględnieniem adresów wskazanych w ustępie powyżej, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
4. Ilekroć w Umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, duplikat faktury oraz notę korygującą.
5. Strony postanawiają, iż akceptacja not korygujących przesyłanych do akceptacji w formie elektronicznej odbywać się będzie w sposób i w formacie określonym powyżej
6. Zamawiający ma możliwość cofnięcia udzielonej akceptacji co przesyłania faktur w sposób i w formacie pdf, co skutkować będzie utratą uprawnienia Wykonawcy do przesyłania Zamawiającemu faktur w formie elektronicznej. Cofnięcie akceptacji dokonane zostanie przez Zamawiającego w drodze powiadomienia przesłanego w formie pisemnej lub elektronicznej. Strony zgodnie postanawiają, iż utrata powyższego uprawnienia nastąpi w 5 dniu licząc od dnia, w którym Wykonawca otrzymał powiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu akceptacji.
7. Strony oświadczają, iż faktury przesyłane w formie elektronicznej przechowywane będą w sposób zapewniający autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność faktur jak również łatwe ich odszukanie, tj. zgodnie z wymogami Ustawy.
8. Strony postanawiają, iż w przypadku zmiany technologii przesyłu faktur, adresów poczty elektronicznej bądź zmiany innych warunków będących przedmiotem niniejszej Umowy przesłana zostanie notyfikacja elektroniczna (za pomocą poczty elektronicznej na adresy wskazane powyżej) informująca o zaistniałym zdarzeniu. Jednocześnie strony postanawiają, iż otrzymanie takiej notyfikacji nie powoduje konieczności wyrażenia ponownej zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.
9. Zamawiający wyraża zgodę, aby wystawiane przez Wykonawcę faktury były przesyłane w formie elektronicznej począwszy od dnia wystawienia niniejszego dokumentu, na zasadach określonych   
   w niniejszej Umowie.
10. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze numer niniejszej Umowy oraz pełną nazwę zadania.

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r.   
o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019r. poz. 118) oświadcza, ze posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

**§ 6**

**Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ……………. miesięcznej gwarancji na przedmiot Umowy.
2. Strony zgodnie postanawiają rozszerzyć odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy na okres ………………… miesięcy liczony od dnia ………………………..
3. Strony zgodnie postanawiają, że bieg terminu gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna się   
   w dniu następującym po dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy bez uwag i zastrzeżeń.
4. Zamawiający zastrzega, że przedmiot Umowy objęty gwarancją i rękojmią za wady może znajdować się poza siedzibą Zamawiającego, w związku z czym Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania wad przedmiotu Umowy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w przypadku zgłoszenia wady.
5. Wykonawca zobowiązany jest w terminie dwóch dni roboczych od chwili zgłoszenia wady przedmiotu Umowy podjąć działania zmierzające do usunięcia wady. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wadę przedmiotu Umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia jej zgłoszenia.
6. W przypadku, gdy wady przedmiotu Umowy z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, nie da się usunąć w terminie określonym w ust. 5 zdanie 2 powyżej, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż będący   
   w naprawie element przedmiotu Umowy.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wady przedmiotu Umowy w terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo do zlecenia usunięcia stwierdzonej wady podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy lub naliczenia kar umownych zgodnie z § 8 Umowy.
8. Zgłoszenia wad przedmiotu Umowy w ramach gwarancji dokonywane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e- mail ………………………lub za pośrednictwem faksu pod numerem …………………

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za niedotrzymanie terminu realizacji Umowy, określonego § 3 ust. 1 w wysokości 0,5 % ceny łącznej brutto określonej w § 5 ust. 1 za każde rozpoczęte 24 godziny opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 5 ust. 1 w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiającemu w przypadku opóźnienia Wykonawcy względem terminów reakcji wskazanych w § 6 ust. 5 Umowy z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust. 6 Umowy, przysługuje prawo do żądania zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w reakcji lub naprawie. Zamawiający nie będzie nakładał na Wykonawcę kar umownych z tytułu opóźnienia w naprawie jeżeli Wykonawca zapewni dostarczenie sprzętu zastępczego zgodnie z § 6 ust. 6 Umowy.
4. W przypadku innego niż określone w ust. 1- 3 nienależytego wykonania Umowy,   
   w szczególności:
5. dostawy elementów przedmiotu Umowy do innych miejsc niż wskazane w załączniku numer 1 do Umowy;
6. niewykonania w terminie czynności o których mowa w § 2 ust 4., § 4 ust. 2 lub w § 6 ust. 7;

Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej   
w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień roboczy opóźnienia w stwierdzonych przypadkach, o których mowa w niniejszym ustępie.

1. Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia kar umownych z ceny przysługującej Wykonawcy, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.
2. Jeśli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni kalendarzowych od dostarczenia Wykonawcy stosownej noty księgowej.
4. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeśli istnieją ku temu podstawy.

**§ 9**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie jednego miesiąca od jej zawarcia, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie ceny należnej z tytułu wykonanej części Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, w szczególności w przypadku gdy:
3. Wykonawca opóźnia się z dostarczeniem przedmiotu Umowy o czas dłuższy niż 7 dni;
4. wady nieistotne przedmiotu Umowy stwierdzone w protokole odbioru przedmiotu Umowy nie zostały przez Wykonawcę usunięte w terminie;
5. wady przedmiotu Umowy stanowią wady istotne uniemożliwiające korzystanie   
   z przedmiotu Umowy.
6. Zamawiający złoży Wykonawcy oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia ziszczenia się przesłanki do odstąpienia określonej w ust. 2 powyżej.
7. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie realizowania przez Wykonawcę Umowy   
   w sposób niezgodny z jej postanowieniami, po uprzednim pisemnym wezwaniu do jej prawidłowego wykonywania i wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego 7 dniowego terminu na zaniechanie naruszeń. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego   
   w zdaniu poprzedzającym Zamawiającemu przysługuje prawo do złożenia oświadczenia   
   o odstąpieniu.
8. Mając na uwadze fakt, że środki finansowe przeznaczone na realizację przedmiotu Umowy zabezpieczone zostały do 31 grudnia 2020 roku, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części niewykonanej, bez dodatkowego wezwania, ze skutkiem 31 grudnia 2020 roku, jeśli Wykonawca nie dokona dostawy przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem odbioru końcowego do dnia 31 grudnia 2020 roku (umowne prawo odstąpienia określone w art. 492 kodeksu cywilnego). Zamawiający złoży Wykonawcy oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia ziszczenia się przesłanki określonej w zdaniu poprzedzającym.

**§ 10**

**Zmiany postanowień Umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach:
   1. zmiany dostarczanych elementów przedmiotu Umowy w przypadku zakończenia produkcji lub wycofania z obrotu, przy zachowaniu cen wskazanych w formularzu ofertowym, pod warunkiem, że Wykonawca wykaże brak możliwości ich dostawy,   
      a zamiennik będzie posiadał parametry nie gorsze od zaoferowanych;
   2. zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku promocyjnego obniżenia cen jednostkowych przez producenta;
   3. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, w zakresie w jakim zmiany te mają wpływ na realizację, bądź rozliczenie realizacji przedmiotu Umowy;
   4. zmiany miejsca dostawy w przypadku, gdy jest to uzasadnione potrzebami Zamawiającego.
2. W przypadku zaistnienia zmiany okoliczności, związanej z wystąpieniem COVID-19, której Strona przy dochowaniu należytej staranności nie mogła przewidzieć i która może wpłynąć lub wpływa na należyte wykonanie Umowy. Zamawiający, po stwierdzeniu, że zmiana okoliczności, o której mowa w zdaniu 1, może wpływać lub wpływa na należyte wykonanie Umowy, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany Umowy, w szczególności przez:

1) zmianę terminu wykonania Umowy,

2) zmianę sposobu wykonywania Umowy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, o ile zmiana sposobu wykonywania Umowy będzie miała wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,

3) zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy,

4) zmianę sposobu płatności wynagrodzenia, o ile będzie ona związana ze zmianami określonymi w pkt 1-3,

**§ 11 [Siła wyższa]**

1.Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.

2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przezwyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.

3. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Każda zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji Umowy Strony zobowiązują się rozwiązać   
   w drodze negocjacji, a w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia poddać je pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu z siedzibą we Wrocławiu.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Załączniki wskazane w treści Umowy:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu Umowy,

Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy,

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru ilościowego,

Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru jakościowego,

stanowią jej integralną część.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik Nr 3**

**do Umowy Nr ……………………………..  
WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU ILOŚCIOWEGO**

**PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO**

**sporządzony dnia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ roku w ………………………. pomiędzy**

**Zamawiającym: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie** przy ulicy Żelaznej 59 (00-848 Warszawa), posiadające NIP 527-282-56-16 oraz REGON 368302575,

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Wykonawcą:**

Protokół został sporządzony w celu potwierdzenia dostarczenia przedmiotu Umowy numer ………………… z dnia ………………. 2020 roku, której przedmiotem jest dostawa ……………………….

Wykonawca w dniu sporządzenia protokołu dostarczył Zamawiającemu:

……………………………….[[1]](#footnote-1) - …….. sztuk; numer seryjny……………………………;

……………………………….[[2]](#footnote-2) - …….. sztuk; numer seryjny……………………………;

……………………………….[[3]](#footnote-3) - …….. sztuk; numer seryjny……………………………;

……………………………….[[4]](#footnote-4) - …….. sztuk; numer seryjny……………………………;

Zamawiający oświadcza, że **zgłasza uwagi/nie zgłasza uwag** [[5]](#footnote-5)do dostarczonych elementów przedmiotu Umowy:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Inne uzgodnienia stron protokołu/uwagi wnoszone przez strony[[6]](#footnote-6): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zamawiający oświadcza, że niniejszy protokół **stanowi jedynie potwierdzenie** **ilości dostarczonych elementów przedmiotu Umowy**.

Niniejszy protokół **nie stanowi potwierdzenia odbioru przedmiotu Umowy**.

Zgodnie z postanowieniami umowy numer …………… z dnia ………………………., Zamawiający   
terminie … dni od dnia podpisania niniejszego protokołu przyjmie przedmiot umowy lub zgłosi do niego uwagi.

Niniejszy protokół sporządzono w trzech egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający**  **Wykonawca**

**Załącznik numer 4**

**do Umowy ………………………………….**

**WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU JAKOSCIOWEGO**

**PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOSCIOWEGO**

**sporządzony dnia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ roku w ………………………. pomiędzy**

**Zamawiającym: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie** przy ulicy Żelaznej 59 (00-848 Warszawa), posiadające NIP 527-282-56-16 oraz REGON 368302575,

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Wykonawcą:**

Protokół został sporządzony w celu potwierdzenia należytego wykonania przedmiotu Umowy numer ……… z dnia ………………. 2020 roku, której przedmiotem jest dostawa ……………………….

Zamawiający oświadcza, że **zgłasza uwagi/nie zgłasza uwag** [[7]](#footnote-7)do dostarczonych elementów przedmiotu Umowy:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Inne uzgodnienia stron protokołu/uwagi wnoszone przez strony[[8]](#footnote-8): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mając na uwadze powyższe, Zamawiający **potwierdza odbiór przedmiotu Umowy numer …..   
z dnia ……. …….**

Mając na uwadze powyższe, Zamawiający **nie dokonuje odbioru przedmiotu Umowy** numer ….. z dnia ……. ……. i **wyznacza Wykonawcy …. dniowy termin na usunięcie stwierdzonych wad przedmiotu umowy. [[9]](#footnote-9)**

~~Szkolenie zgodnie z zapisami zawartymi w OPZ zostało………………. przeprowadzone w dniu ……………~~

Niniejszy protokół sporządzono w trzech egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Zamawiający**  **Wykonawca**

1. Nazwa towaru [↑](#footnote-ref-1)
2. Nazwa towaru [↑](#footnote-ref-2)
3. Nazwa towaru [↑](#footnote-ref-3)
4. Nazwa towaru [↑](#footnote-ref-4)
5. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-5)
6. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-6)
7. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-7)
8. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-8)
9. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-9)